ОТЧЕТ

**Практическая работа 1**. Особенности спроса и предложения по профессии (специальности)

**Задание 1.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название профессии/ специальности** | **Название организации, опубликовавшей вакансию, ее место нахождения** (регион, населенный пункт) | **Требования к соискателям**, в том числе выполняемые функции, образование, опыт работы, личностные  характеристики, возможность трудоустройства без опыта работы | **Предлагаемые условия труда** (наличие социального пакета и/или питания, и/или фитнес–зала и/или доставки транспортом компании, возможность обучения и/или карьерного роста и/или системы  наставничества и т.д.) | **Размер заработной платы** |
| Программист | ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГЛАВНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ***Адрес:***  Приморский край, Город Владивосток, Стрельникова улица, дом: Д. 3А; | * Образование: Высшее образование * Требованиями к образованию: высшее образование - бакалавриат или среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки в области компьютерных и телекоммуникационных технологий | * Социальный пакет на 0,25 ставки * Выплата з/п два раза в месяц; * Оформление в соответствии с ТК РФ; * Возможность развития; | до 33 661 руб. |
| Программист | ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ "ТУМАННЫЙ"  ***Адрес:***  Республика Хакасия, Город Сорск, дом: ЦЕНТР РЕАБИЛИТАЦИИ "ТУМАННЫЙ"; | * Опыт работы от 3 лет * Образование: Среднее профессиональное образование * Знание основ информатики и высшей математики, языков системного программирования, принципы построение сетевого взаимодействия, информационное законодательство. * Наличие медкнижки * Личностные характеристики: ответственность, внимательность, способность работать в команде, умение решать нестандартные задачи. | * Социальный пакет (включая медицинское страхование); * Возможность обучения и повышения квалификации за счет организации; * Оформление по ТК РФ; | до 57 200 руб. |
| Программист | Компания «ЕМЕ»  ***Адрес:***  Москва, Колодезный переулок, 2Ас1 | * Понимание методологии программирования на объектно-ориентированных языках; * Знание принципов построения и функционирования баз данных; * Ответственность, желание профессионально развиваться, нацеленность на качество и результат работы. | * Оформление в соответствии с ТК РФ (обязательно наличие военного билета (для военнообязанных)); * Официальный доход (уровень зарплаты по результату собеседования); * График работы 5/2 в удобном и уютном офисе в пешей доступности от м. Сокольники; * Дружный коллектив​​ и адекватное руководство; * У нас неформальная атмосфера и гибкое начало дня (с 6 утра до 11ч). | до 230 000 руб. |
| Системный аналитик | Компания EKONIKA  ***Адрес:***  г. Москва, Институтский переулок, 16 | * Профильное высшее образование (техническое или экономическое); * Опыт от 3 лет в роли системного аналитика, включая минимум 2 года работы с MS Dynamics AXAPTA 4.0; * Знание модулей: Главная книга, Управление запасами, Банк; * Понимание процессов товародвижения; * Умение писать ТЗ и инструкции для пользователей; * Опыт анализа бизнес-требований. | * Конкурентный уровень заработной платы: оклад + годовой бонус по итогам работы компании за год; * График работы 5/2, 9-18ч. или 10-19ч., с возможностью работать удаленно; * Дополнительные бенефиты: корпоративная медицинская страховка, 100% оплата 10 рабочих дней по больничному листу за счет компании, скидки 30-50% на продукцию компании, питание по льготным ценам в корпоративном кафе, возможность обучения за счет компании; * Возможности для профессионального роста и самореализации; * Высокую степень самостоятельности в работе, поддержку и ресурсы для реализации проектов и инициатив; * Амбициозные цели: мы работаем по системе OKR и вместе делаем проекты, которыми хочется гордиться! | от 80 000 руб. |
| Системный аналитик | ООО Разработка Технологичных Решений Для Онлайн Сервисов  Адрес:  Москва, Бауманская, Арбатско-Покровская линия, метро Бауманская | • умеете писать документацию кратко и понятно для других людей  • способны работать в команде с программистами  • разбираетесь в классических алгоритмах и структурах данных | • Полностью удаленный формат работы;  •Занятость: full time  • Зарплата обсуждается по результатам собеседования   * Оформление по ТК. | от 180 000 руб. |
| Системный аналитик | ФГБУ НЦЭСМП Минздрава России  ***Адрес:***  Москва, Трубная, Петровский бульвар, 8 | * Высшее образование в сфере информационных технологий * Релевантный опыт работы от 3 лет * Навыки анализа, систематизации и структурирования информации * Умение разрабатывать концепции, технические задания * Навыки макетирования пользовательских интерфейсов * Опыт тестирования информационных систем * Продвинутый пользователь MS Office, инструменты описания бизнес-процессов, инструменты макетирования пользовательских интерфейсов * Английский язык - intermediate (умение читать и понимать документацию на английском языке) * Усидчивость, внимательность, ответственность, коммуникабельность | * Официальное трудоустройство в соответствии с ТК РФ * Конкурентная заработная плата (оклад + премии по результатам работы) * Удобный график работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, пт 9.00 до 16.45 * Возможности для личностного и профессионального роста | от 250 000 руб. |

# Ответы на вопросы:

1. Является ли профессия/специальность, по которой вы обучаетесь востребованной в вашем регионе, в других регионах Российской Федерации?

Программист: профессия программиста является востребованной как в Челябинской области, так и в других регионах России. С развитием технологий и цифровизации спрос на IT-специалистов, включая программистов, продолжает расти.

Системный аналитик: да, профессия системного аналитика востребована как в Челябинской области, так и в других регионах России. С ростом числа информационных систем и автоматизации бизнес-процессов, потребность в квалифицированных системных аналитиках продолжает увеличиваться. Эти специалисты помогают компаниям эффективно разрабатывать и внедрять новые IT-решения.

1. Какая из вакансий наиболее приемлема для вас? Почему?

Программист: наиболее приемлемой вакансией для меня была бы та, которая предлагает возможность карьерного роста, конкурентную заработную плату от 80000 рублей и выше, а также комфортные условия работы. Например, позиция разработчика в компании, которая обеспечивает профессиональное развитие сотрудников была бы идеальным вариантом. Также значимо наличие позитивной рабочей атмосферы и социального пакета, который включает в себя медицинскую страховку и другие льготы.

Системный аналитик: наиболее приемлемой вакансией для меня была бы та, которая предлагает возможность карьерного роста, конкурентную заработную плату от 80000 рублей и выше, а также комфортные условия работы. Важно, чтобы была возможность продолжать профессиональное развитие через обучение и участие в передовых проектах. Также значимо наличие позитивной рабочей атмосферы и социального пакета, который включает в себя медицинскую страховку и другие льготы.

1. При каких условиях вы готовы трудоустроиться по осваиваемой профессии/специальности на предприятие (в организацию), расположенную в другом населенном пункте вашего региона или населенном пункте другого региона?

Программист и системный аналитик: я готова трудоустроиться в другом населенном пункте при условии, что предприятие предлагает привлекательные условия работы, возможность карьерного роста, социальные гарантии, а также компенсацию расходов на переезд и проживание. Дополнительно, мне важно, чтобы была возможность удаленной работы, что позволит мне сохранить гибкость и баланс между работой и личной жизнью.

1. Каким требованиям работодателей, по вашему мнению, вы не сможете соответствовать? Почему? Возможно ли, за оставшееся время обучения освоить необходимые дополнительные компетенции?

Программист и системный аналитик: некоторые работодатели могут требовать знания специфических технологий или наличие опыта работы, которым я пока не обладаю. Тем не менее, за оставшееся время обучения возможно освоить необходимые дополнительные компетенции, посещая специализированные курсы, проходя стажировки и активно участвуя в проектах.

1. Соответствует ли размер заработной платы, предлагаемый работодателями, вашим представлениям?

Программист и системный аналитик: в целом, начальная зарплата программиста и системного аналитика соответствует моим ожиданиям, с перспективой её увеличения по мере накопления опыта и профессионального роста.

Задание 2. Используя Общероссийскую базу данных «Работа России»

<https://trudvsem.ru/> (сервис по поиску работы <https://superjob.ru/>) раздел

«Поиск работников» систематизируйте информацию о количестве резюме на рынке труда по профессии, по которой вы проходите обучение. Рассмотрите резюме, как на общероссийском рынке труда, так и региональном.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название профессии/ специальности** | **Наличие соответствующего образования, опыта работы по профессии**  **(специальности)** | **Ожидания от социальной политики работодателя** | **Дополнительные сведения** (достижения/ гибкие навыки, дополнительные квалификации) | **Размер заработной платы** |
| Программист | Опыт работы 17 лет 10 месяцев  Высшее образование:  **Московская государственный университет приборостроения и информатики**  информатика, диплом | |  | | --- | |  |   Специализации:  Программист, разработчик  Занятость: полная занятость  График работы: полный день | Администрирование ВТ . Interbase, SQL, PL/SQL, Delphi.  Знание иностранных языков Английский язык. Разговорный, письменный, чтение технической литературы.  Аспирантура МГАПИ  Кандидат технических наук  Учебный центр МГУ (ВМиК) Март 2007г. -май 2007г. SQL и основы баз данных, Oracle 10g: Расширения SQL, Oracle 10g: Программирование на PL/SQL  МГУ (ВМиК) 01.09.2006 Разработчик компьютерных технологий | 70 000 руб. |
| Программист | Опыт работы 18 лет  Высшее образование: Южно-Российский государственный технический университет Новочеркасский политехнический институт  Факультет информационных технологий и управления | Специализации:  Программист, разработчик  Занятость: полная занятость  График работы: удаленная работа | |  | | --- | |  |   Bitrix, Joomla, Yii2, разработка и доработка web проектов, ответственность, консультации, интеграция с 1С, подключение модулей, работа с API, HTML верстка, JS (jQuery, AJAX), базы данных (MySQL, Oracle), удаленная работа, почасовая оплата. | 100 000 руб. |
| Программист | Опыт работы 21 год 10 месяцев  Высшее образование: ИСПЭ -- Институт современного права и экономики  Юриспруденция, ВПУИП  наладчик систем АСУП | Специализации:  Программист, разработчик  Занятость: проектная работа  График работы: удаленная работа | Проектирование высоконагруженных комплексных систем, разработка программного  обеспечения,  отладка, тестирование и контроль качества,  анализ и  исправление  ошибок, разработка  технической  документации,  участие в  достижении целевых  показателей  разрабатываемого продукта. | 180 000 руб. |
| Системный аналитик | Опыт работы 3 года 9 месяцев  Высшее образование: Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет), Челябинск  Математики, механики и компьютерных наук, Прикладная математика и информатика | Специализации:  Аналитик  Системный аналитик  Занятость: полная занятость  График работы: полный день | Ответственная и ориентированная на результат. Имею математический склад ума, что способствует логическому мышлению и систематическому подходу к решению задач. Участие в профессиональных тренингах и семинарах по системному анализу и разработке программного обеспечения. | 25 000 руб. |
| Системный аналитик | Опыт работы 6 лет 6 месяцев  Высшее образование: Челябинск  ПМиП, Прикладная математика и информатика (магистр прикладной математики и информатики), Южно-Уральский государственный университет (Национальный исследовательский университет), Челябинск  ММиКН, Математика и компьютерные науки | Специализации:  Аналитик  Системный аналитик  Занятость: частичная занятость  График работы: гибкий график, удаленная работа | Ответственная, пунктуальная. Легко обучаемая, способна быстро адаптироваться к новым инструментам и технологиям. Внимательная к деталям и дисциплинированная, всегда соблюдаю сроки выполнения задач. | 50 000 руб. |
| Системный аналитик | Опыт работы 16 лет 11 месяцев Высшее образование: Пермская государственная сельскохозяйственная академия им. академика Д.Н. Прянишникова, Пермь  факультет прикладной информатики (в экономике), Информатик-экономист | Специализации:  Аналитик  Системный аналитик  Занятость: полная занятость  График работы: полный день, сменный график, удаленная работа | Хочу развиваться, нацелен на результат  Опытный пользователь ПК  Стресоустойчив, легко обучаюсь  Знание программ MS Office, MS Dynamics Nav, SAP R/3, ARIS, MS Visio, опыт создания SQL запросов  Опыт прямых продаж | 100 000 руб. |

**Задание 3.** Соотнесите (можно в процентах) спрос и предложение на рынке труда. Сравните информацию, полученную из анализа, раздела «Поиск работы» и «Поиск работника».

# Подготовьте ответы на вопросы:

1. Сколько еще человек в вашем регионе ищет работу по данной профессии?

Программист - 17 539 человек, Системный аналитик - 485 человек

1. Сколько работодателей заявили в вакансиях что им нужны рабочие/специалисты по квалификации, которую вы осваиваете?

Программист - 457 работодателей, Системный аналитик – 31 работодателей

1. Имеется ли разница между ожидаемой заработной платой соискателей и заработной платой, которую предлагают работодатели для этой должности?

В основном желаемая заработная плата кандидатов на должность программист, системный аналитик совпадает с предлагаемой заработной платой организаций.

1. Совпадают ли требования к профессиональным компетенциям и опыту работы, которые предъявляют работодатели и профессиональные знания, и навыки, опыт работы, которыми обладают кандидаты?

По результатам анализа выявлено, что кандидаты на должности программистов и системных аналитиков обладают достаточно высоким опытом работы в этих сферах и более чем соответствуют требованиям предлагаемых вакансий. Благодаря своему значительному опыту, они обладают знаниями и навыками, востребованными в большинстве организаций.

1. Каковы ваши шансы на трудоустройство? Что необходимо сделать сейчас, чтобы стать востребованным специалистом на рынке труда после окончания техникума/колледжа?

Шансы на трудоустройство по специальности программист в настоящее время – средние, так как отсутствует опыт работы в этой сфере. Однако знание языков программирования, работа с разными инструментами для разработки и т.д. служит крепким фундаментом для развития. Чтобы стать востребованным специалистом на рынке труда после окончания техникума или колледжа, мне необходимо сейчас активно работать над приобретением практического опыта. Стажировки и дополнительные курсы помогут не только углубить знания, но и применить их на практике. Обучение у опытных специалистов и постоянное совершенствование навыков повысят шансы на успешное трудоустройство в будущем.

Шансы на трудоустройство по специальности системного аналитика в настоящее время – минимальны, так как отсутствует опыт работы в этой сфере. Однако у меня уже есть базовые знания, необходимые для этой профессии, включая навыки анализа данных и понимание работы информационных систем. Чтобы стать востребованным специалистом на рынке труда после окончания техникума или колледжа, мне необходимо активно работать над приобретением практического опыта, а также развиваться в данной области.

Практическая работа 2. Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею?

**Цель:** формирование умения анализировать федеральный государственный образовательный стандарт СПО, и учитывать его при проектировании образовательной траектории.

**Задание 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация, полученная при анализе ФГОС** | **Мои данные** |
| **Код и наименование ФГОС СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование.** | |
| **Вид программы:** программа подготовки специалиста среднего звена | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **квалификация по ФГОС** | Программист, Специалист по информационным системам, Специалист по информационным ресурсам | Программист |
| **Срок обучения** | на базе среднего общего  образования – 2 года 10 месяцев | **3 года 10 месяцев** |
| на базе основного общего  образования – **3 года 10 месяцев** |
| **Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную**  **деятельность** | 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии | |
| **Виды деятельности,**  **осваиваемые в соответствии с ФГОС** | Анализ требований, разработка программного обеспечения, тестирование, документирование | |
| **Общие компетенции** | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | 5 |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | 5 |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | 5 |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | 5 |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | 5 |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | 5 |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | 5 |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | 5 |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | 5 |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | 4 – сложность в понимание технической терминологии на иностранных языках. Для достижения более высокого результата необходимо пройти курсы по профессиональному языку или специализированные тренинги, регулярно читайте профессиональные документы на иностранном языке, общайтесь с носителями языка или коллегами, использовать профессиональные переводчики или специализированные программы для перевода |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | 5 |
| ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием. | 5 |
| **Профессиональные компетенции** | ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием. | 5 |
| ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. | 5 |
| ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей. | 5 |
| ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода. | 5 |
| ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. | 5 |
| ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. | 5 |
| ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение. | 5 |
| ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. | 5 |
| ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. | 5 |
| ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. | 5 |
| ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией. | 5 |
| ПК 3.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям. | 5 |
| ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма. | 5 |
| ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием. | 5 |
| ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. | 5 |
| ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. | 5 |
| ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. | 5 |
| ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. | 5 |
| ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. | 5 |
| ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. | 5 |
| ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием. | 5 |
| ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием. | 5 |
| ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. | 5 |
| ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. | 5 |
| ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. | 5 |
| ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы. | 5 |
| ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы. | 5 |
| ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы. | 5 |
| ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания. | 5 |
| ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием. | 5 |
| ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов. | 5 |
| ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов. | 5 |
| ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов. | 5 |
| ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции. | 5 |
| ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации. | 5 |
| ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика. | 5 |
| ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории. | 5 |
| ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки. | 3 - эта задача относится больше к специализации веб-программистов, которые обладают более глубокими знаниями в этой области. Для выполнения данной задачи необходимо посещение курсов по веб-программированию, изучение онлайн-ресурсов и т.д. |
| ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика. | 5 |
| ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием. | 3 - эта задача относится больше к специализации веб-программистов, которые обладают более глубокими знаниями в этой области. Для выполнения данной задачи необходимо посещение курсов по веб-программированию, изучение онлайн-ресурсов и т.д. |
| ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием. | 5 |
| ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием. | 3 - эта задача относится больше к специализации веб-программистов, которые обладают более глубокими знаниями в этой области. Для выполнения данной задачи необходимо посещение курсов по веб-программированию, изучение онлайн-ресурсов и т.д. |
| ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения. | 3 - эта задача относится больше к специализации веб-программистов, которые обладают более глубокими знаниями в этой области. Для выполнения данной задачи необходимо посещение курсов по веб-программированию, изучение онлайн-ресурсов и т.д. |
| ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием. | 4 - эта задача относится больше к специализации веб-программистов, которые обладают более глубокими знаниями в этой области. Для выполнения данной задачи необходимо посещение курсов по веб-программированию, изучение онлайн-ресурсов и т.д. |
| ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. | 5 |
| ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности. | 5 |
| ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем. | 3 - эта задача относится больше к специализации веб-программистов, которые обладают более глубокими знаниями в этой области. Для выполнения данной задачи необходимо посещение курсов по веб-программированию, изучение онлайн-ресурсов и т.д. |
| ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | 5 |
| ПК 10.1. Обрабатывать статический и динамический информационный контент. | 5 |
| ПК 10.2. Разрабатывать технические документы для управления информационными ресурсами. | 5 |
| ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. | 5 |
| ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. | 5 |
| ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. | 5 |
| ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. | 5 |
| ПК 11.5. Администрировать базы данных. | 5 |
| ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации. | 5 |

**Задание 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация, полученная при анализе ФГОС** | **Мои данные** |
| **Код и наименование ФГОС СПО: 27.03.03 Системный анализ и управление** | |
| **Вид программы:** программа бакалавриата | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **квалификация по ФГОС** | Системный аналитик, специалист по управлению информационными системами | Системный аналитик |
| **Срок обучения** | В очной форме обучения – 4 года |  |
| В очно-заочной или заочной формах обучения: срок увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению с очной формой обучения. |
| **Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную**  **деятельность** | 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, 20 Электроэнергетика, 25 Ракетно-космическая промышленность, 26 Химическое, химико-технологическое производство, 28 Производство машин и оборудования, 30 Судостроение, 31 Автомобилестроение, 32 Авиастроение, 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника. | |
| **Виды деятельности,**  **осваиваемые в соответствии с ФГОС** | Научно-исследовательский, Проектно-технологический, Проектно-конструкторский, Эксплуатационно-технологический | |
| **Общие компетенции** | ОК 01. способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности; | 3 – трудности с анализом сложных исторических событий и их влиянием на общество. Для решения данной проблемы поможет посещение дополнительных лекций и семинаров по философии и истории, регулярное чтение литературы по философии и истории, посещение курсов или мастер-классов |
| ОК 02. способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах; | 4 - недостаток опыта в проведении экономического анализа, а также трудности с пониманием и применением экономических терминов и концепций. Для решения данной проблемы необходимо посещение дополнительных курсов и семинаров по экономике и финансовому анализу, практика на реальных примерах, требующих экономической оценки, чтение литературы по экономики |
| ОК 03. способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; | 4 - трудности с грамматикой и лексикой иностранных языков, нехватка практики в общении с носителями языка. Для решения данной проблемы необходимо посещение курсов и тренингов по иностранным языкам, практика языка с носителями. |
| ОК 04. способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; | 5 |
| ОК 05. способностью к самоорганизации и самообразованию; | 5 |
| ОК 06. способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности; | 4 – недостаток знаний законов и нормативных актов, связанных с профессией. Для решения данной проблемы необходимо посещение курсов и семинаров, консультация с юристом, чтение юридической литературы. |
| ОК 07. способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; | 5 |
| ОК 08. способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. | 5 |
| **Профессиональные компетенции** | ПК 1. способностью принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности; | 5 |
| ПК 2. способностью формировать презентации, научно-технические отчеты по результатам работы, оформлять результаты исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях; | 5 |
| ПК 3. способностью разрабатывать технические задания по проектам на основе профессиональной подготовки и системно-аналитических исследований сложных объектов управления различной природы; | 5 |
| ПК 4. способностью применять методы системного анализа, технологии синтеза и управления для решения прикладных проектно-конструкторских задач; | 4 – необходимы определенные знания и практические навыки. Для решения данной проблемы необходимо изучение интернет-ресурсов, участия в проектах и т.д. |
| ПК 5. способностью разрабатывать методы моделирования, анализа и технологии синтеза процессов и систем в области техники, технологии и организационных систем; | 4 – необходимы определенные знания и практические навыки. Для решения данной проблемы необходимо изучение интернет-ресурсов, участия в проектах и т.д. |
| ПК 6. способностью создавать программные комплексы для системного анализа и синтеза сложных систем; | 4 – необходимы определенные знания и практические навыки. Для решения данной проблемы необходимо изучение интернет-ресурсов, участия в проектах и т.д. |
| ПК 7. способностью разрабатывать проекты компонентов сложных систем управления, применять для разработки современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки; | 5 |
| ПК 8. способностью проектировать элементы систем управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления; | 5 |
| ПК 9. способностью эксплуатировать системы управления, применять современные инструментальные средства и технологии программирования на основе профессиональной подготовки, обеспечивающие решение задач системного анализа и управления. | 5 |

Практическая №3  
  
ВОПРОСЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОГРАММИСТА

1. Какие языки программирования вы знаете?

**Ответ:** Я обладаю знаниями в области нескольких языков программирования, таких как C++, C#, Python, SQL, Kotlin и HTML, что позволяет мне разрабатывать и поддерживать различные программные проекты, учитывая современные технологии. Эти языки я изучала в рамках программы обучения по специальности "Информационные системы и программирование".

1. Какие технологии вы используете для разработки и поддержки информационных систем?

**Ответ:** Я использую интегрированные среды разработки, такие как Visual Studio, Visual Studio Code и Android Studio, которые позволяют эффективно разрабатывать, тестировать и поддерживать программные приложения.

1. Расскажите о вашем опыте работы с системами управления базами данных (СУБД).

**Ответ:** Я работала с SQL Server Management Studio (SSMS) 19, создавая базы данных для различных проектов, включая курсовой проект по разработке базы данных для ветеринарной клиники. Также у меня есть опыт создания и администрирования других баз данных для различных нужд и проектов.

1. Что такое объектно-ориентированное программирование?

**Ответ:** объектно-ориентированное программирование — это подход к программированию, где всё строится вокруг объектов, которые объединяют данные и действия над этими данными. Основные принципы ООП включают инкапсуляцию, наследование и полиморфизм.

1. Какие методы тестирования кода вы используете?

**Ответ:** Я использую тест-кейсы для систематического тестирования, а также методы модульного тестирования, интеграционного тестирования и тестирования производительности, чтобы убедиться в корректности и эффективности кода.

1. Расскажите о вашем опыте работы с базами данных.

**Ответ:** Я работал с различными базами данных, разрабатывал схемы, писал запросы и оптимизировал производительность. Участвовала в проектировании и администрировании баз данных.

1. Опишите, как вы работаете в команде.

**Ответ:** Я предпочитаю работать в команде, где ценится открытость и сотрудничество. Я активно участвую в обсуждениях, делюсь своими знаниями и опытом, а также готов учиться у коллег. Важно поддерживать здоровую коммуникацию и эффективное распределение задач.

1. Какие проекты вам больше всего понравилось выполнять и почему?

**Ответ:** Мне больше всего понравилось выполнять разработку мобильных приложений, а также работать с базами данных. Эти проекты позволили мне применить свои навыки в создании интуитивно понятных и функциональных приложений, а также в оптимизации и управлении данными для обеспечения надежности и эффективности систем.

1. Как вы подходите к проектированию архитектуры информационной системы?

**Ответ:** при проектировании архитектуры информационной системы я учитываю требования бизнеса, масштабируемость, надежность и безопасность. Также применяю практики моделирования архитектуры с использованием UML и других инструментов для создания понятной и документированной структуры системы.

1. Опишите свой опыт написания сопроводительной документации.

**Ответ:** Я писала документацию для курсовых проектов, где подробно описывала способы разработки, интерфейс, руководства пользователя и программиста. Также фиксировала результаты тестирования и проводила подробный анализ предметной области с учетом аналогов, чтобы обеспечить полное понимание и качественную реализацию проекта.

1. Какие подходы вы используете для тестирования информационных систем?

**Ответ:** для тестирования информационных систем я использую подходы, такие как автоматизированное тестирование, ручное тестирование, тестирование на основе сценариев и тестирование на основе рисков. Это позволяет обнаруживать и исправлять ошибки на ранних этапах разработки.

1. Есть ли у вас опыт работы с искусственным интеллектом или нейронными сетями?

**Ответ:** у меня есть опыт использования технологий искусственного интеллекта и нейронных сетей. Я применяла их для анализа данных и автоматизации задач, что позволило улучшить эффективность и точность в проектах.

1. Как вы оцениваете сроки выполнения задач и управляете своим временем в проектах?

**Ответ:** я оцениваю сроки выполнения задач, разбивая проект на небольшие этапы и оценивая время, необходимое для каждого этапа, с учетом возможных рисков. Для управления временем я использую планирование, приоритизацию задач и регулярное отслеживание прогресса, что помогает мне эффективно управлять своим временем и соблюдать сроки.

ВОПРОСЫ НА ДОЛЖНОСТЬ СИСТЕМНОГО АНАЛИТИКА

1. Был ли у вас опыт работы в качестве системного аналитика?

**Ответ:** у меня нет прямого опыта работы в качестве системного аналитика, но я активно использовала аналитические подходы и методы в других проектах, что позволяет мне быстро адаптироваться к этой роли.

1. Какие технологии вы используете для разработки и поддержки информационных систем?

**Ответ:** я использую технологии, такие как Visual Studio, Visual Studio Code и Android Studio для разработки и поддержки информационных систем, а также базы данных SQL Server Management Studio для управления данными.

1. Какие инструменты и методологии вы применяете для моделирования бизнес-процессов?

**Ответ:** Я применяю инструменты, такие как Microsoft Visio и Draw.ioдля создания диаграмм бизнес-процессов, а также методологию UML для визуализации и документирования структуры систем и бизнес-процессов.

1. Как вы собираете и анализируете требования заказчика? Какие методы используете?

**Ответ:** Я собираю требования заказчика методом опроса, чтобы получить необходимую информацию напрямую от заинтересованных сторон. Также прошу заказчика написать минимальное техническое задание (ТЗ), что позволяет четко зафиксировать ключевые требования и ожидания. После сбора данных я анализирую требования, структурирую их и приоритизирую, чтобы обеспечить их полное и правильное понимание. Это помогает создать основу для успешной разработки проекта и минимизировать риски, связанные с изменениями требований в процессе работы.

1. Опишите свой опыт написания сопроводительной документации.

**Ответ:** Я писала документацию для курсовых проектов, где подробно описывала способы разработки, интерфейс, руководства пользователя и программиста. Также фиксировала результаты тестирования и проводила подробный анализ предметной области с учетом аналогов, чтобы обеспечить полное понимание и качественную реализацию проекта.

1. Как вы подходите к анализу данных и формированию отчетов для заказчика

**Ответ:** Я использую SQL для извлечения данных из баз данных и инструменты для анализа данных, такие как Excel, для создания отчетов. Это позволяет мне предоставлять заказчику точную и актуальную информацию.

1. Опишите, как вы работаете в команде.

**Ответ:** Я предпочитаю работать в команде, где ценится открытость и сотрудничество. Я активно участвую в обсуждениях, делюсь своими знаниями и опытом, а также готов учиться у коллег. Важно поддерживать здоровую коммуникацию и эффективное распределение задач.

1. Как вы подходите к анализу рисков в проекте и что делаете для их минимизации?

**Ответ:** для анализа рисков я использую методы SWOT-анализа и оценки вероятности и воздействия рисков. Для минимизации рисков разрабатываю планы по их управлению и применяю методы мониторинга и контроля.

1. Опишите свой опыт работы с SQL-запросами.

**Ответ:** Я работала с SQL Server Management Studio (SSMS) 19, создавая базы данных для различных проектов, включая курсовой проект по разработке базы данных для ветеринарной клиники. Также у меня есть опыт написания и оптимизации SQL-запросов для извлечения и обработки данных.

1. Готовы ли вы участвовать в интервьюировании бизнес-экспертов и пользователей информационных систем?

**Ответ:** да, я готова участвовать в интервьюировании бизнес-экспертов и пользователей информационных систем для сбора требований и получения обратной связи, что позволит лучше понять их потребности и ожидания.

1. Был ли у вас опыт тестирования прототипов разрабатываемых систем?

**Ответ:** у меня нет прямого опыта тестирования прототипов разрабатываемых систем, но я активно участвовала в тестировании и отладке программных приложений, что дает мне базовые навыки для выполнения этой задачи.

1. Какие навыки, по вашему мнению, наиболее важны для системного аналитика?

**Ответ:** наиболее важные навыки для системного аналитика включают аналитическое мышление, умение работать с большими объемами информации, навыки коммуникации и интервьюирования, а также знание методов и инструментов для моделирования бизнес-процессов и анализа данных.

Практическая №4   
  
Программист   
  



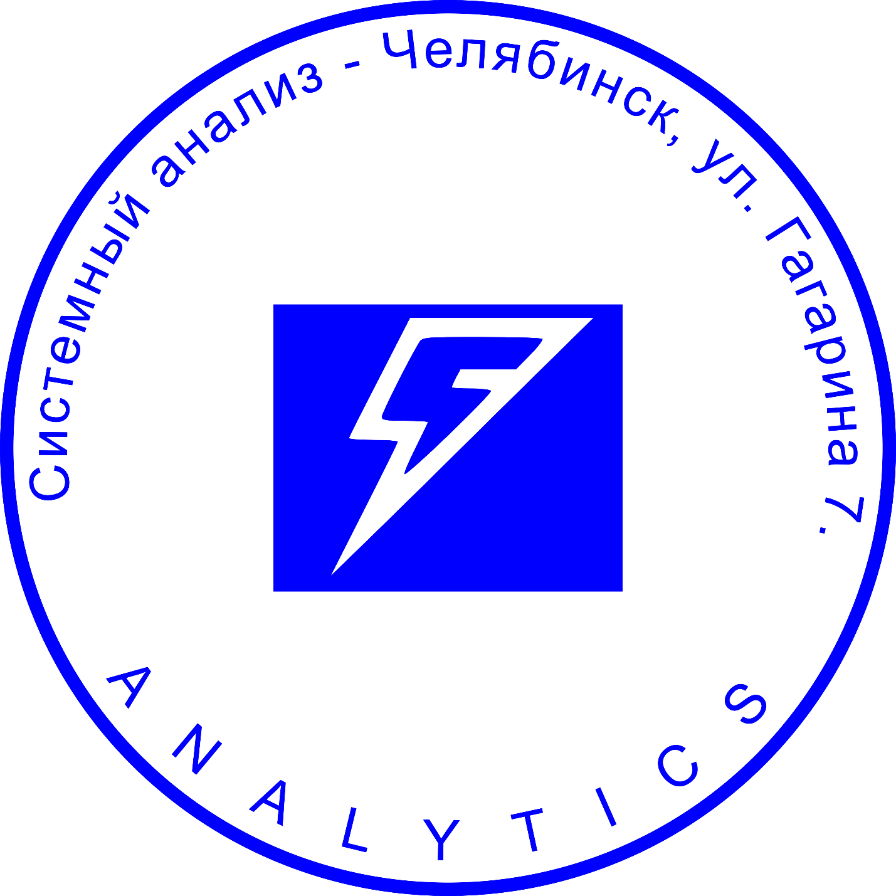





Системный аналитик  





Практическая №5

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Стр. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 0 | 0 | 1 | | | Приложение № 10  к приказу ФНС России | | |
| От 31.08.2020 | № ЕД-7-14/617@ | |
| **Форма по КНД 1112501** | | | | **Форма № Р21001** | | | | |
| **Заявление**  **о государственной регистрации физического лица**  **в качестве индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **1.** | **Фамилия, имя, отчество** |  |  |  | | --- | --- | |  | На русском языке  (в русской транскрипции для иностранного гражданина и лица без гражданства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Фамилия | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | С | е | м | е | н | о | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Имя | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | В | я | ч | е | с | л | а | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Отчество  (при наличии) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Д | м | и | т | р | и | е | в | и | ч |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | --- | --- | |  | С использованием букв латинского алфавита  (для иностранного гражданина и лица без гражданства) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Фамилия | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Se | e | m | e | n | o | v |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Имя | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | V | y | a | c | h | e | s | l | a | v |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | Отчество  (при наличии) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | D | m | i | t | r | i | e | v | i | c | h |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2.** | **ИНН** (при наличии) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | 4 | 3 | 0 | 0 | 68 | 8 | 7 | 0 | 8 | 0 | 4 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.** | **Пол** | |  | | --- | | 1 | | 1 – | мужской | | 2 – | женский |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **4.** | **Сведения о рождении** | | |  | Дата рождения | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2 | 0 | . | 0 | 2 | . | 2 | 0 | 0 | 5 | | |  | Место рождения1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | г | о | р | о | д |  | Ч | е | л | я | б | и | н | с | к |  | , |  | Ч | е | л | я | б | и | н | с | к | а | я |  | о | б | л | а | с | т | ь |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | | **5.** | **Гражданство** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | | 1 | | 1 − | гражданин Российской Федерации | | 2 − | иностранный гражданин | | 3 − | лицо без гражданства |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Для значения 2 указать код страны гражданства иностранного гражданина2 | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | | | | | | |
| **Для служебных отметок регистрирующего органа** | | | | | | | | |
|  | 1  2 | Указывается в отношении гражданина Российской Федерации. Указывается по Общероссийскому классификатору стран мира (ОК (МК (ИСО 3166) 004-97) 025-2001). | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Стр. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 0 | 0 | 2 | | | |  | |
|  | | | |  | | **Форма № Р21001** | | |
| |  |  | | --- | --- | | **6.** | **Сведения о документе, удостоверяющем личность** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Вид документа | |  |  | | --- | --- | | 2 | 1 | | |  |  | (код) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Серия и номер документа | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | 5 | 1 | 8 | 28 | 8 | 2 | 6 | 4 | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Дата выдачи | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 4 | . | 0 | 5 | . | 2 | 0 | 1 | 9 | | |  | Кем выдан | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Г | У |  | М | В | Д |  | Р | о | с | с | и | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Код подразделения | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | 4 | 0 | - | 0 | 1 | 6 | |  |  |  | | --- | --- | | **7.** | **Адрес места жительства в Российской Федерации1** |   Субъект Российской Федерации   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | код | |  |  | | --- | --- | | 7 | 4 | |   Муниципальный район – 1 / городской округ – 2 / внутригородская территория города федерального значения – 3 / муниципальный округ – 4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | вид | |  | | --- | | 2 | | наименование | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | г | о | р | о | д |  | Ч | е | л | я | б | и | н | с | к |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Городское поселение – 1 / сельское поселение – 2 / межселенная территория в составе муниципального района – 3 / внутригородской район городского округа – 4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | вид | |  | | --- | | 4 | | наименование | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Л | е | н | и | н | с | к | и | й |  | р | а | й | о | н |  | г | о | - | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | р | о | д | а |  | Ч | е | ля | я | б | и | н | с | к | а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Населенный пункт (город, деревня, село  и прочее) | вид | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | г | о | р | о | д |  |  |  |  |  | | наименование | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Ч | е | л | я | б | и | н | с | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Элемент  планировоч-ной структуры | | | | вид | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | р | а | й | о | н |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | наименование | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Лен | е | н | и | н | с | к | и | й |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Элемент  улично-дорожной сети | вид | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | у | л | и | ц | а |  |  |  |  |  | | наименование | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Г | а | г | а | р | и | н | а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | 1 | Элементы адреса указываются в соответствии со сведениями об адресе, содержащимися в Государственном адресном реестре. | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Стр. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 0 | 0 | 3 | | | |  | |
|  | | | |  | | **Форма № Р21001** | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Здание/  сооружение | тип | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | офис | ф | и | с |  |  |  |  |  |  | | номер | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | тип | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | оф | ф | и | с |  |  |  |  |  |  | | номер | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4 | 5 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | тип | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | о | ф | и | с |  |  |  |  |  |  | | номер | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Помещение  в пределах  здания,  сооружения | тип | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | о | ф | и | с |  |  |  |  |  |  | | номер | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  | (квартира, офис и прочее) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Помещение  в пределах  квартиры | тип | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | к | ао | б | и | н | е | т |  |  |  | | номер | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 4 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | --- | --- | | **8.** | **Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства временно или**  **постоянно проживать на территории Российской Федерации** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 1 | | 1 – | вид на жительство | | 2 – | разрешение на временное проживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Номер документа | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Дата выдачи | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 10 | 0 | . | 1 | 1 | . | 2 | 0 | 2 | 0 | | |  | Кем выдан | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | М | В | Д |  | Р0 | о | с | с | и | и |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Срок действия | |  | | --- | | 1 | | 1 – бессрочно1 | | | |  |  |  | 2 – до | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  | | | |  |  |  |  | (дата) |  |  |  |  | | --- | --- | | **9.** | **Адрес электронной почты индивидуального предпринимателя** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | d | i | 7 | @ | g | m | a | i | l | . | c | o | mm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
|  | 1 | Может указываться только в отношении вида на жительство. | | | | | |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Стр. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 0 | 0 | 4 | | | |
| **Форма № Р21001**  **Лист А заявления** | | | | |
| **Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности** | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1. Код основного вида деятельности 1** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 2 | . | 0 | 1 | . | 1 1 | 1 | |   **2. Коды дополнительных видов деятельности 1**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 2 | . | 0 | 3 | . | 1 11 | 1 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 2 | . | 0 | 3 | . | 1 | 2 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 3 | . | 1 | 1 | . | 1 | 1 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 3 | . | 1 | 2 | . | 1 1 | 1 | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 6 | 3 | . | 1 | 2 | . | 1 | 2 | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | . |  |  | . |  |  | | | | | | |
|  | | | | |
|  | 1Указывается не менее 4-х цифровых знаков кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Стр. | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 0 | 0 | 5 | | | |  | |
|  | | | |  | | **Форма № Р21001**  **Лист Б заявления** | | |
| |  |  | | --- | --- | | **1.** | **Заявитель подтверждает, что сведения, содержащиеся в заявлении, достоверны** |  |  |  | | --- | --- | |  | Заявителю известно, что в случае представления в регистрирующий орган недостоверных сведений, он несет ответственность,  установленную законодательством Российской Федерации. |  |  |  | | --- | --- | | **2.** | **Документы, связанные с предоставлением государственной услуги по государственной регистрации индивидуального**  **предпринимателя,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | направить по указанному ниже адресу электронной почты   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | d | i | 7 | @ | g | m | a | i | l | . | с | o | m |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   выдать на бумажном носителе |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | |  | | --- | |  | | при необходимости проставить значение 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **3.** | **Номер контактного телефона заявителя** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 7 | 9 | 5 | 1 | 2 | 4 | 0 | 6 | 8 | 7 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | --- | --- | |  | Семенов Вячеслав Дмитриевич | |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (указываются собственноручно)1 |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | | |  | личная подпись заявителя1 |  |  |  |  | | --- | --- | | **4.** | **Заявление представлено непосредственно заявителем2** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 2 | | 1 – | в регистрирующий орган | | 2 – | в многофункциональный центр |  |  |  | | --- | --- | |  | и подписано им в присутствии должностного лица регистрирующего органа/работника многофункционального центра.  Документ, удостоверяющий личность, заявителем представлен. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Генеральный директор |  | (Семенов В.Д..) | |  | должность |  | подпись, фамилия и инициалы |  |  |  | | --- | --- | | **5.** | **Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке3** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя, является | | |  | |  | | --- | | 1 | | 1 – нотариус  2 – лицо, замещающее временно отсутствующего нотариуса  3 – должностное лицо, уполномоченное на совершение нотариального действия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | ИНН лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2 | 5 | 5 | 8 | 5 | 8 | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 | 8 | | | | | | | | | | |
|  | 1  2  3 | Фамилия, имя, отчество не указываются, личная подпись не ставится в случае направления документов в регистрирующий орган в форме  электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.  Заполняется должностным лицом регистрирующего органа/работником многофункционального центра.  Заполняется лицом, засвидетельствовавшим подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке. | | | | | |  |
|  |  |

Практическая №5  
программист  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г. Челябинск     07.02**.**2025 г.

**1. Стороны договора**

1.1. **Работодатель:**  
Наименование организации: ООО «CODEPROG»

Адрес: г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 7  
ИНН/ОГРН: 683745728412/9385746572813

1.2. **Работник:**

Фамилия, имя, отчество: Семенов Василий Дмитриевич  
Паспорт: серия 9821 номер 126321, выдан ГУ МВД РОССИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес регистрации: г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 80

**2. Предмет договора**

2.1. Работодатель принимает Работника на должность Программист с выполнением обязанностей, указанных в должностной инструкции, а Работник обязуется выполнять данные обязанности качественно и в установленном порядке.

2.2. Место работы: г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 7.

**3. Срок действия договора**

3.1. Данный договор заключается на неопределённый срок.

3.2. Испытательный срок: 2 месяца.

**4. Режим работы**

4.1. Рабочее время Работника составляет 40 часов в неделю.

4.2. Перерывы и выходные дни устанавливаются в соответствии с внутренним распорядком организации.

**5. Оплата труда**

5.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере 68000 рублей в месяц.

5.2. Выплата заработной платы производится не реже одного раза в месяц, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным.

**6. Права и обязанности сторон**

6.1. **Обязанности Работника:**

* Исполнять трудовые обязанности добросовестно и в срок.
* Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и дисциплину труда.
* Бережно относиться к имуществу Работодателя.

6.2. **Права Работника:**

* Получать установленную заработную плату.
* Требовать от Работодателя выполнения условий договора.
* Принимать участие в утверждённых организационных мероприятиях и обучении.

6.3. **Обязанности Работодателя:**

* Своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату.
* Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям охраны труда.
* Предоставлять Работнику необходимую информацию для исполнения трудовых обязанностей.

6.4. **Права Работодателя:**

* Требовать от Работника качественного и своевременного исполнения обязанностей.
* Вносить изменения в порядок работы в пределах, установленных трудовым законодательством.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. Порядок расторжения договора**

8.1. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.2. Работник имеет право расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Работодателя за 14 календарных дней до предполагаемой даты увольнения.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их письменного оформления и подписания обеими сторонами.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

**Работодатель:**

Подпись, Cеменов В.Д. Директор

(подпись, ФИО, должность)

**Работник:**  

Подпись, Семенов В.Д.

(подпись, ФИО)

Системный аналитик  
  
**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г. Челябинск     07.02**.**2025 г.

**1. Стороны договора**

1.1. **Работодатель:**  
Наименование организации: ООО «Analytics»

Адрес: г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 7  
ИНН/ОГРН: 1231241728412/9385746572813

1.2. **Работник:**

Фамилия, имя, отчество: Анапа Анапов Анапович  
Паспорт: серия 1232 номер 551321, выдан ГУ МВД РОССИИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес регистрации: г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 8

**2. Предмет договора**

2.1. Работодатель принимает Работника на должность Системный аналитик с выполнением обязанностей, указанных в должностной инструкции, а Работник обязуется выполнять данные обязанности качественно и в установленном порядке.

2.2. Место работы: г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 8.

**3. Срок действия договора**

3.1. Данный договор заключается на неопределённый срок.

3.2. Испытательный срок: 1 месяц.

**4. Режим работы**

4.1. Рабочее время Работника составляет 35 часов в неделю.

4.2. Перерывы и выходные дни устанавливаются в соответствии с внутренним распорядком организации.

**5. Оплата труда**

5.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере 35000 рублей в месяц.

5.2. Выплата заработной платы производится не реже одного раза в месяц, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчётным.

**6. Права и обязанности сторон**

6.1. **Обязанности Работника:**

* Исполнять трудовые обязанности добросовестно и в срок.
* Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и дисциплину труда.
* Бережно относиться к имуществу Работодателя.

6.2. **Права Работника:**

* Получать установленную заработную плату.
* Требовать от Работодателя выполнения условий договора.
* Принимать участие в утверждённых организационных мероприятиях и обучении.

6.3. **Обязанности Работодателя:**

* Своевременно и в полном объёме выплачивать заработную плату.
* Обеспечить условия труда, соответствующие требованиям охраны труда.
* Предоставлять Работнику необходимую информацию для исполнения трудовых обязанностей.

6.4. **Права Работодателя:**

* Требовать от Работника качественного и своевременного исполнения обязанностей.
* Вносить изменения в порядок работы в пределах, установленных трудовым законодательством.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**8. Порядок расторжения договора**

8.1. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

8.2. Работник имеет право расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Работодателя за 14 календарных дней до предполагаемой даты увольнения.

**9. Дополнительные условия**

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии их письменного оформления и подписания обеими сторонами.

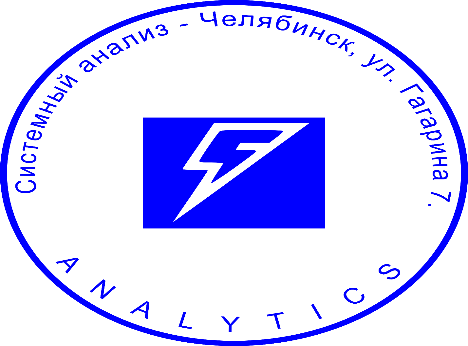
9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

**10. Реквизиты и подписи сторон**

**Работодатель:**

Подпись, Семенов В.Д. , Директор

(подпись, ФИО, должность)

**Работник:**  

Подпись, Анапов А.А.

(подпись, ФИО)

Практическая №7  
программист

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «CODEPROG»** | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА Работникам при работе за оборудованием (ПК)** |



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
для сотрудников, занимающих должность программист**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящая Инструкция по охране труда (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда, предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также формирования культуры безопасного поведения на рабочем месте.  
1.2. Инструкция является обязательной для исполнения всеми сотрудниками компании «CODEPROG», независимо от занимаемой должности.  
1.3. Основными нормативными документами, на которых базируется данная Инструкция, являются Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты в области охраны труда.

**2. Цели и задачи Инструкции**  
2.1. Цель – обеспечить безопасность труда сотрудников, работающих в офисных условиях и занимающихся программированием.  
2.2. Задачи:

* Создание безопасных условий труда в офисе.
* Снижение риска профессиональных заболеваний и травматизма.
* Организация своевременного проведения инструктажей и обучения по охране труда.
* Регламентирование порядка действий в чрезвычайных ситуациях.

**3. Организация рабочего места и требования к его оборудованию**  
3.1. Рабочее место программиста должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям:

* Освещение – естественное или искусственное, обеспечивающее комфортное рабочее пространство.
* Вентиляция – достаточная циркуляция воздуха в офисном помещении.
* Рабочий стол, кресло, компьютер и периферийное оборудование должны располагаться с учётом эргономических норм.  
  3.2. Проводить регулярную проверку исправности оборудования (компьютеров, систем кондиционирования, освещения).

**4. Требования к организации рабочего процесса**  
4.1. Соблюдение режима труда и отдыха.  
4.2. Перерывы в работе должны предоставляться согласно установленному графику (не менее 5–10 минут каждый час работы за компьютером для снижения нагрузки на зрение и опорно-двигательный аппарат).  
4.3. При длительной работе за компьютером рекомендуется выполнять комплекс гимнастических упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (остеохондроз, нарушения зрения).

**5. Обязанности работодателя и работников в сфере охраны труда**  
5.1. Обязанности работодателя:

* Обеспечить безопасные условия труда и создать необходимые для этого условия (оснащённые рабочие места, средства индивидуальной защиты при необходимости, противопожарное оборудование).
* Организовывать регулярное проведение инструктажей по охране труда (при приёме на работу, периодических и внеплановых инструктажах).
* Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда.
* Обеспечить оказание первой медицинской помощи в случае травмы.

5.2. Обязанности работников:

* Изучить и соблюдать требования настоящей Инструкции, а также нормативных документов в сфере охраны труда.
* При возникновении опасных ситуаций немедленно уведомлять непосредственного руководителя.
* Участвовать в инструктажах и тренингах по охране труда.
* Своевременно сообщать о выявленных нарушениях условий труда или неисправностях оборудования.

**6. Меры профилактики профессиональных заболеваний**  
6.1. Организация работы в условиях, минимизирующих нагрузку на зрение (правильное освещение, настройка монитора).  
6.2. Регулярное выполнение гимнастических упражнений для снятия мышечного напряжения.  
6.3. Соблюдение режима труда и отдыха, обеспечение периодических перерывов.

**7. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях**  
7.1. В случае пожара или иной чрезвычайной ситуации работники должны:

* Немедленно прекратить работу и, по сигналу тревоги, покинуть рабочее место, следуя установленному плану эвакуации.
* При наличии необходимости оказать первую помощь пострадавшим (только при наличии соответствующей подготовки).
* Сообщить ответственному лицу (службе безопасности или непосредственному руководителю) о возникшей ситуации. 7.2. Ответственные лица обязаны:
* Обеспечить быструю эвакуацию сотрудников.
* Принять меры для локализации и ликвидации источника опасности.
* Организовать взаимодействие с экстренными службами.

**8. Инструктаж и обучение по охране труда**  
8.1. Новый сотрудник проходит первичный инструктаж по охране труда при приёме на работу.  
8.2. Периодический инструктаж проводится не реже одного раза в год, а также при изменении условий труда или введении нового оборудования.  
8.3. Дополнительное обучение может проводиться по инициативе работодателя или по требованию контролирующих органов.

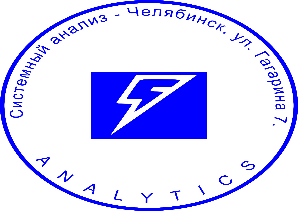
**9. Контроль за соблюдением требований охраны труда**  
9.1. Контроль за выполнением требований охраны труда возлагается на ответственное лицо (Специалист по охране труда или назначенное ответственное лицо).  
9.2. Нарушения требований охраны труда рассматриваются в порядке, установленном внутренними документами компании и законодательством РФ.

**10. Заключительные положения**  
10.1. Настоящая Инструкция доводится до сведения всех сотрудников компании «CodeCrafters» и обязательна для исполнения.  
10.2. Изменения и дополнения в Инструкцию вносятся в порядке, установленном внутренними нормативными актами компании.  
10.3. Документ вступает в силу с момента его утверждения руководством компании.

**Утверждено:**  
«12» 02 2025 г.  
Директор компании: Семенов В.Д.

Системный аналитик

|  |  |
| --- | --- |
| **ООО «Analytics»** | **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА Работникам при работе за оборудованием (ПК)** |



**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
для компании «Analytics»  
для сотрудников, занимающих должность системного аналитика**

**1. Общие положения**  
1.1. Настоящая Инструкция по охране труда (далее – Инструкция) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда, предотвращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также формирования культуры безопасного поведения на рабочем месте.  
1.2. Инструкция обязательна для ознакомления и исполнения всеми сотрудниками компании «Analytics», работающими в должности системного аналитика.  
1.3. Основными нормативными документами, на которых базируется данная Инструкция, являются Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы и иные нормативные правовые акты в области охраны труда.

**2. Цели и задачи Инструкции**  
2.1. Цель – обеспечить безопасные и комфортные условия труда для системных аналитиков, минимизировать профессиональные риски и способствовать сохранению здоровья работников.  
2.2. Задачи:

* Организовать рабочее место в соответствии с требованиями эргономики и санитарно-гигиеническими нормами.
* Предотвратить возможность получения травм и профессиональных заболеваний, связанных с длительной работой за компьютером.
* Обеспечить проведение регулярных инструктажей и обучений по охране труда.
* Определить порядок действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**3. Организация рабочего места и требования к оборудованию**  
3.1. Рабочее место системного аналитика должно соответствовать следующим требованиям:

* **Рабочий стол и стул.** Стол и стул должны быть регулируемыми для обеспечения оптимальной эргономики, поддержания правильной осанки и снижения нагрузки на позвоночник.
* **Компьютерное оборудование.** Компьютер, монитор, клавиатура и мышь должны быть исправны, правильно настроены и располагаться с учётом норм эргономики (монитор на уровне глаз, клавиатура – на комфортном расстоянии).
* **Освещение и вентиляция.** Помещение должно иметь достаточное естественное или искусственное освещение, а также обеспечивать нормальную циркуляцию воздуха для поддержания комфортного микроклимата.

3.2. Проводить регулярную проверку исправности технических средств, установленных в рабочем помещении.

**4. Требования к организации рабочего процесса**  
4.1. Соблюдение режима труда и отдыха. Рекомендуется делать короткие перерывы (5–10 минут) каждый час работы за компьютером для снижения утомляемости и напряжения мышц.  
4.2. Организация работы должна предусматривать достаточное время для выполнения заданий без излишней спешки, что способствует снижению уровня стресса.  
4.3. Системным аналитикам рекомендуется выполнять комплекс специальных гимнастических упражнений для профилактики мышечных болей и проблем с опорно-двигательным аппаратом.

**5. Обязанности работодателя и работников в сфере охраны труда**  
5.1. **Обязанности работодателя:**

* Обеспечить безопасные условия труда, организовать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и эргономики.
* Организовывать первичный, периодический и внеплановый инструктаж по охране труда.
* Обеспечить наличие необходимых средств индивидуальной и коллективной защиты, а также средств первой медицинской помощи.
* Осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда.

5.2. **Обязанности работников:**

* Ознакомиться с настоящей Инструкцией и строго соблюдать её требования.
* Своевременно принимать участие в инструктажах и обучениях по охране труда.
* При обнаружении нарушений или неисправностей на рабочем месте незамедлительно информировать руководство.
* Соблюдать правила пользования компьютерным и другим оборудованием, следить за правильной организацией рабочего места.

**6. Меры профилактики профессиональных заболеваний**  
6.1. Соблюдение норм эргономики при организации рабочего места для предотвращения заболеваний опорно-двигательного аппарата и нарушений зрения.  
6.2. Регулярное выполнение специальных гимнастических упражнений для снятия мышечного напряжения.  
6.3. Обеспечение соблюдения режима труда и отдыха, минимизация длительной непрерывной работы за компьютером.

**7. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях**  
7.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (пожар, авария и т.д.) работники обязаны:

* Немедленно прекратить работу и покинуть рабочее место, следуя плану эвакуации.
* Сообщить о возникшей ситуации ответственному лицу или непосредственно руководству.
* При наличии соответствующей подготовки оказать первую помощь пострадавшим до прибытия экстренных служб.

7.2. Ответственные лица (служба безопасности, назначенный сотрудник) должны обеспечить:

* Организацию быстрой и безопасной эвакуации сотрудников.
* Своевременное информирование экстренных служб.
* Принятие мер по ликвидации последствий ЧС и устранению источника опасности.

**8. Инструктаж и обучение по охране труда**  
8.1. **Первичный инструктаж.** Новый сотрудник проходит первичный инструктаж по охране труда при приёме на работу.  
8.2. **Периодический инструктаж.** Проводится не реже одного раза в год, а также при изменении условий труда или внедрении нового оборудования.  
8.3. **Внеплановый инструктаж.** Проводится при возникновении аварийных ситуаций или при выявлении нарушений в организации труда.

**9. Контроль за соблюдением требований охраны труда**  
9.1. Контроль за соблюдением требований настоящей Инструкции возлагается на ответственных лиц, назначенных руководством компании.  
9.2. Нарушения требований охраны труда рассматриваются в порядке, установленном внутренними нормативными актами компании и действующим законодательством.

**10. Заключительные положения**  
10.1. Настоящая Инструкция доводится до сведения всех сотрудников компании «Analytics» и обязательна для исполнения.  
10.2. Изменения и дополнения в Инструкцию вносятся в порядке, установленном внутренними нормативными актами компании.  
10.3. Документ вступает в силу с момента его утверждения руководством компании.

**Утверждено:**  
«12**»** 022025 г.  
Директор компании «Analytics»: Семенов В.Д.